

Jak zgłaszać nieprawidłowości? P4U Sp. z o.o.

ZASADY ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

SPIS TREŚCI

- I. CZEMU SŁUŻY WPROWADZENIE ZASAD ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI?
- II. JAKIE RODZAJE NIEPRAWIDŁOWOŚCI MOŻNA ZGŁASZAĆ?
- III. KTO MOŻE ZGŁOSIĆ NIEPRAWIDŁOWOŚĆ?
- IV. JAK ZGŁOSIĆ NIEPRAWIDŁOWOŚĆ?
- V. JAKIE INFORMACJE NALEŻY ZAWRZEĆ W ZGŁOSZENIU?
- VI. CO DZIEJE SIĘ ZE ZGŁOSZENIEM?
- VII. JAK REJESTRUJEMY ZGŁOSZENIE
- VIII. ZAKAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH
- IX. ZGŁASZAJ PRAWDZIWE INFORMACJE
- X. ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNE
- XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

I. CZEMU SŁUŻY WPROWADZENIE ZASAD ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI?

Zasady zgłaszania nieprawidłowości obowiązują w P4U Sp. z o.o. i stanowią realizację obowiązków wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937.

Celem wprowadzenia zasad zgłaszania nieprawidłowości w P4U Sp. z o.o. jest zapewnienie skutecznego systemu umożliwiającego pracownikom i współpracownikom zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, w tym działań niezgodnych z prawem, w sposób bezpieczny i poufny, oraz ochrona sygnalistów przed działaniami odwetowymi. System ten ma na celu promowanie uczciwości, przejrzystości oraz zgodności z przepisami prawa, a także minimalizowanie ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w działalności Spółki.

II. JAKIE RODZAJE NIEPRAWIDŁOWOŚCI MOŻNA ZGŁASZAĆ?

Rzetelność i transparentność działań biznesowych stanowi dla nas priorytet, w związku z tym zależy nam na tym, aby wiedzieć o naruszeniach przepisów prawa.

Jeśli zauważysz nieprawidłowości lub naruszenia, które mieszczą się w zakresie wskazanym w ustawie, masz prawo je zgłosić. Zgłoszeniu podlegają tylko te nieprawidłowości, które dotyczą kwestii określonych w przepisach prawnych, takich jak naruszenie prawa.

Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- korupcji;
- zamówień publicznych;
- usług, produktów i rynków finansowych;
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- bezpieczeństwa transportu;

- ochrony środowiska;
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- bezpieczeństwa żywności i pasz;
- zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- zdrowia publicznego;
- ochrony konsumentów;
- ochrony prywatności i danych osobowych;
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

III. KTO MOŻE ZGŁOSIĆ NIEPRAWIDŁOWOŚĆ?

Zgodnie z ustawą o sygnalistach, nieprawidłowości mogą zgłaszać osoby, które są związane z P4U Sp. z o.o. w określony sposób. Należą do nich obecni oraz byli pracownicy, pracownicy i zleceniobiorcy tymczasowi, współpracownicy, zleceniobiorcy (osoby wykonujące pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), a także osoby ubiegające się o zatrudnienie (kandydaci) w P4U Sp. z o.o.

IV. JAK ZGŁOSIĆ NIEPRAWIDŁOWOŚĆ?

Zgłoszenia można dokonać:

- w formie elektronicznej wysyłając wiadomość e-mail na adres: zgloszenie@p4u.com.pl, oraz

- w formie ustnej – na wniosek osoby zgłaszającej naruszenie prawa - osobiście w siedzibie P4U Sp. z o.o.

V. JAKIE INFORMACJE NALEŻY ZAWRZEĆ W ZGŁOSZENIU?

- Na czym polegała nieprawidłowość i co było jej skutkiem,
- Data i miejsce wystąpienia nieprawidłowości,
- Kto jest odpowiedzialny za nieprawidłowość?
- Dowody (jeśli takimi dysponujesz).
- Imię i nazwisko,
- Adres zamieszkania oraz numer kontaktowy lub adres e-mail do kontaktu.

Ważne! Im więcej informacji zawrzesz w zgłoszeniu, tym skuteczniej będziemy w stanie pomóc w usunięciu nieprawidłowości.

VI. CO DZIEJE SIĘ ZE ZGŁOSZENIEM?

- Po dokonaniu zgłoszenia, otrzymasz od nas informację, w której potwierdzimy, że Twoje zgłoszenie do nas dotarło. Informację zwrotną otrzymasz od nas w ciągu 7 dni od dokonania zgłoszenia.
- Twojemu zgłoszeniu zostanie nadany odpowiedni numer, dzięki któremu będziesz mógł sprawdzić status zgłoszenia kontaktując się z nami telefonicznie lub mailowo.
- Złożone zgłoszenie trafia do osób uprawnionych, które przeprowadzą szczegółową analizę oraz podejmą dalsze kroki w ramach procedury.
- Zgodnie z ustawą o sygnalistach, otrzymasz od nas informację zwrotną dotyczącą Twojego zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od jego złożenia.

- Twoje zgłoszenie jest przyjmowane i analizowane przez osoby upoważnione, które działają w sposób bezstronny i dołożą wszelkich starań, aby przeprowadzić rzetelną analizę oraz podjąć odpowiednie działania.
- Po przeprowadzeniu analizy i potwierdzeniu nieprawidłowości, P4U Sp. z o.o. podejmie działania naprawcze oraz wdroży środki zapobiegawcze, mające na celu eliminowanie ryzyka wystąpienia podobnych nieprawidłowości w przyszłości.
- Jeśli zgłoszenie nie będzie dotyczyć naruszenia prawa zgodnie z ustawą lub będzie niekompletne, otrzymasz informację o tym fakcie.

Ważne! Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń posiadają odpowiednie upoważnienia oraz zobowiązały się do zachowania poufności, zgodnie z wymaganiami ustawy o sygnalistach.

VII. JAK REJESTRUJEMY ZGŁOSZENIE?

Zgodnie z ustawą o sygnalistach Spółka jest zobowiązana do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, natomiast dane związane ze zgłoszeniem powinny być przechowywane przez **co najmniej 3 lata** od momentu zamknięcia postępowania w sprawie zgłoszenia. Okres ten może być dłuższy, jeśli przepisy prawa wymagają dłuższego przechowywania danych lub jeśli konieczne jest ich przechowywanie w celu zabezpieczenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

VIII. ZAKAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Zakaz podejmowania działań odwetowych oznacza, że sygnalista, który zgłosił nieprawidłowości, nie może być narażony na negatywne konsekwencje, takie jak zwolnienie, obniżenie wynagrodzenia, czy inne formy dyskryminacji. Każde działanie odwetowe wobec sygnalisty jest zabronione i podlega odpowiedzialności zgodnie z przepisami prawa.

ZAPAMIĘTAJ! Spółka jest wdzięczna za to, że zgłosisz występujące nieprawidłowości i nie prowadzi żadnych działań odwetowych, w stosunku do osób zgłaszających.

IX. ZGŁASZAJ PRAWDZIWE INFORMACJE

Zawsze należy działać rozsądnie i przekazywać wyłącznie prawdziwe informacje. Zgłoszenia nieprawidłowości powinny opierać się na faktach, aby uniknąć nieuzasadnionych oskarżeń.

X. ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNE

Zgodnie z ustawą, zgłoszenie zewnętrzne to zgłoszenie nieprawidłowości skierowane do Rzecznika Praw Obywatelskich lub odpowiedniego organu publicznego, jeśli wewnętrzne procedury zgłoszeniowe w organizacji nie przynoszą efektów lub jeśli zgłoszenie dotyczy poważnych naruszeń wymagających interwencji zewnętrznych instytucji.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- Wszystkie zgłoszenia są traktowane jako poufne, a dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) oraz wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w P4U Sp. z o.o.

- Przekazane dane możemy ujawnić wyłącznie organom uprawnionym lub osobom upoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń przeszły odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych. Ponadto, są zobowiązane do zachowania poufności.
- Stosujemy niezbędne środki do ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym rozpowszechnieniem.

Razem chronimy uczciwość

P4U Sp. z o.o.
